FORMULA IMOLA S.p.A.

BANDO DI GARA PER CONCESSIONE IN LOCAZIONE AD USO COMMERCIALE (SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE) DI LOCALI E SPAZI UBICATI PRESSO IL COMPENDIO IMMOBILIARE DENOMINATO "*POLO FUNZIONALE AUTODROMO ENZO E DINO FERRARI*"

- PROCESSO VERBALE DI CONSTATAZIONE -

In data **8 NOVEMBRE 2017** alle ore **15.26**, presso la sede di ***Formula Imola S.p.A.***, Via F.lli Rosselli 2, Imola (BO), codice fiscale e partita i.v.a. 02823951203, ha luogo la procedura ad evidenza pubblica per la concessione in locazione ad uso commerciale (somministrazione alimenti e bevande) di locali e spazi ubicati presso il compendio immobiliare denominato "*Polo Funzionale Autodromo Enzo e Dino Ferrari*".

Presiede la gara il Direttore Generale Sig. ***Pier Giovanni Ricci***, che funge da Commissario unico della procedura, assistito dall'Avv. ***Giuseppe Girani*** del Foro di Bologna e residente in Imola (BO), quale segretario verbalizzante, ed in presenza dei testimoni noti ed idonei: la Sig.ra ***Maria Pia Rocca***, residente in Imola (BO), l'Avv. ***Emanuele Alpi*** del Foro di Bologna e residente in Casalfiumanese (BO), nonché il Sig. ***Enzo Gattafoni***, residente in Fontanelice (BO).

Premesso che:

- in data 18 ottobre 2017 *Formula Imola S.p.A.* pubblicava sul proprio sito web, sezione "amministrazione trasparente", il bando per la procedura ad evidenza pubblica di cui sopra;
- in data 6 novembre 2017, alle ore 12.00 era stabilito il termine per la presentazione delle offerte.

Constatato che:

- nessun altro soggetto è presente.

Tutto ciò premesso e constatato, il Presidente di gara, verificata la regolarità della seduta, dichiara aperta la procedura di selezione.

Quindi depone sul tavolo numero 1 (uno) plico pervenuto, precedentemente conservato in luogo chiuso a chiave di cui il Presidente di gara conserva le chiavi. Il Presidente di gara accerta che tale plico è pervenuto in tempo utile e risulta sigillato ed integro, in modo tale da assicurare la segretezza delle offerte presentate, in conformità a quanto stabilito dal Bando di Gara.

Alla luce di quanto sopra, il Presidente di gara richiama i principi di cui alle procedure di selezione sanciti al D. Lgs. n. 50/2016, il quale, in ogni caso, non si applica direttamente alla presente procedura.

Il Presidente di gara procede all'apertura del plico presentato da *Essebi S.r.l.* con sede legale in Milano, Foro Bonaparte n. 71, e verifica la presenza al suo interno di n. 2 buste. Il Presidente di gara apre la busta con la dicitura "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*" e dà lettura dei documenti ivi contenuti. Esaminata la documentazione, accerta che il concorrente è in regola con la documentazione richiesta e dispone l'ammissione alla gara.

Successivamente il Presidente di gara procede all'apertura della busta con la dicitura "*OFFERTA ECONOMICA*" e ne legge il contenuto, dichiarando ad alta voce che il *Concorrente*:

- *Essebi S.r.l.* offre € 5.000,00 (cinquemila/00) quale aumento rispetto al canone annuo posto a base di gara.

Visto il contenuto dell'offerta economica presentata, il Presidente di gara dichiara che il maggiore ed unico rialzo rispetto al canone annuo posto a base di gara è stato presentato da *Essebi S.r.l.*, con sede in Milano, Foro Bonaparte n. 71, avendo offerto un aumento pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00).

Il Presidente di gara dispone la custodia della documentazione di gara in luogo chiuso a chiave le cui chiavi sono da lui conservate, rileva che l'offerta presentata in aumento dalla *Essebi S.r.l.* appare ammissibile, corrispondendo ad un incremento rispetto al prezzo posto a base di gara, e dichiara l'assegnazione provvisoria a favore della stessa, con riserva di una più compiuta verifica dei requisiti e di quant'altro previsto nel bando.

La seduta si chiude alle ore 15.48.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

IL SEGRETARIO

I TESTI