Programma annuale per la formazione in materia di Trasparenza ed Anticorruzione

ANNO 2024

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, Michela Farolfi

Considerato che:

- Il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT con delibera n. 72/2013, che al punto 3.1.12 disciplina l'aspetto della formazione.
- L'art.1, comma 10, della l. 190/2012 secondo il quale il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza deve individuare il personale da inserire nei programmi di formazione.
- L'art. 1 comma 44, della l. 190/2012, secondo il quale va organizzata l'attività di formazione del personale.
- Il PNA 2022 (approvato con determina ANC n. 7 del 17 gennaio 2023) ha chiarito che l'incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente influisce sulla promozione del valore pubblico.
- L'articolo 11 del P.T.P.T.C. 2024-2026 prevede l'adozione di un programma annuale della formazione.

Adotta

Il Programma annuale della formazione in materia di Trasparenza ed Anticorruzione, al fine di formare il personale di Formula Imola S.p.a. chiamato ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

Il Programma si articolerà in sessioni, da articolarsi come segue:

- Formazione Generale: di carattere annuale, rivolta a tutti i dipendenti., riguardante le tematiche dell'etica e della legalità, attraverso un approccio valoriale, che analizzi il contenuto del P.T.P.C.T. e/o del Codice di Comportamento.
  Tale sessione si svolgerà nel mese di marzo 2024;
- Formazione Specifica: di carattere annuale, rivolta ai responsabili d'area per l'attivazione dei flussi informativi.
  Tale sessione si svolgerà nel mese di marzo 2024.

Il personale da inserire nei percorsi formativi è individuato dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, tenendo in considerazione il ruolo affidato a ciascun soggetto e le aree a maggior rischio corruttivo individuate nel P.T.P.C.T.

***

Le sessioni di formazione potranno svolgersi, ove ritenuto necessario, anche attraverso piattaforma informatica e avranno una durata orientativa di un'ora e mezza; inoltre, saranno comprensive di una parte teorica e di una parte di verifica scritta, mediante la consegna di questionari di comprensione e di gradimento.

Per ogni sessione dovrà redigersi apposito verbale, volto a indicare i soggetti presenti e sintetizzare il contenuto dell'incontro, sottoscritto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza o dal soggetto esterno che ha erogato la formazione.

Il questionario relativo alla singola sessione di formazione dovrà essere acquisito dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza alla fine di ogni sessione.

Imola, 14 febbraio 2024

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza di Formula Imola S.p.a.

Michela Farolfi