

FORMULA IMOLA SPA FORNISCE CON LA SEGUENTE LINEA GUIDA UNA SERIE DI CONSIGLI PER GLI ORGANIZZATORI ED I CLIENTI CHE UTILIZZANO LE STRUTTURE DELL'AUTODROMO INTERNAZIONALE ENZO E DINO FERRARI.

L'Autodromo internazionale Enzo e Dino Ferrari è stato recentemente certificato come "location" sostenibile secondo lo standard internazionale ISO 20121 per la gestione sostenibile degli eventi e sta lavorando al conseguimento della certificazione ISO 14001.

Pertanto, in linea con questo forte impegno, l'obiettivo dell'Autodromo internazionale Enzo e Dino Ferrari è di informare, coinvolgere ed influenzare adeguatamente tutti gli stakeholder (organizzatori, team, operatori, fornitori, clienti, ecc.) nel loro percorso verso la sostenibilità degli eventi in cui sono coinvolti.

Al fine di gestire gli eventi nel modo più sostenibile possibile, è stata redatta la seguente sintetica lista di verifica che fornisce, agli organizzatori degli eventi che si terranno all'interno dell'Autodromo internazionale Enzo e Dino Ferrari, una serie di raccomandazioni relative ad diversi ambiti specifici.

Anche se tali raccomandazioni non sono da seguire obbligatoriamente, l'Autodromo internazionale Enzo e Dino Ferrari intende rafforzare il messaggio rivolto agli organizzatori ed ai clienti di porre la massima attenzione all'impatto ambientale e sociale sia degli eventi che nella vita quotidiana. È importante ogni piccolo passo.

Inoltre, se avete informazioni, suggerimenti per questa linea guida e altro utile su questi temi che desiderate condividere, sono benvenuti per migliorarci.

Vi invitiamo inoltre a consultare la sezione sostenibilità sul sito web www.autodromoimola.it dove troverete la "Politica di Sostenibilità" e tutte le attività messe in atto dall'Autodromo internazionale Enzo e Dino Ferrari per essere sostenibili.

Per qualsiasi ulteriore necessità e dettagli non esitate a contattare:
Barbara Bosi | Autodromo internazionale Enzo e Dino Ferrari
barbara.bosi@autodromoimola.it

Grazie per la collaborazione e buon evento sostenibile!

Autodromo internazionale Enzo e Dino Ferrari S.p.A.

Pietro Benvenuti

.....

Direttore Generale.

Nota 1: è possibile che alcune delle seguenti raccomandazioni non siano applicabili per il vostro specifico evento in quanto sono considerate tutte le tipologie di evento.

Nota 2: le seguenti raccomandazioni non sostituiscono le norme nazionali e i regolamenti in vigore del circuito.

Formula Imola S.p.A. a Socio Unico

Sede Legale: Piazza Ayrton Senna da Silva, 1 - 40026 Imola (BO) ● tel. +39 0542 655111 ● fax +39 0542 30420 ● www.autodromoimola.it
Capitale sociale: Euro 2.000.000,00 i.v. ● Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bologna, P.IVA, C.F. 02823951203 ● REA n. 470281
Soggetta alla direzione e coordinamento da parte del consorzio CON.AMI Codice Fiscale 00826811200

Migliora la gestione dei rifiuti

- Assicurare e favorire la raccolta differenziata durante l'evento e monitorarne l'efficacia;
- Assicurarsi che il piano di gestione dei rifiuti tratti tutte le tipologie di rifiuti;
- Assicurarsi che gli scarti di cibo vengano gettati nell'apposito contenitore e/o organizzare la raccolta delle eccedenze alimentari per donarle alle organizzazioni non profit presenti in loco;
- Esporre durante l'evento cartelli educativi ed incoraggianti le politiche di riutilizzo e riciclo;
- Monitorare l'affluenza degli ospiti al fine di assicurare un'offerta adeguata evitando sprechi;
- Ridurre la quantità di materiale promozionale stampato oppure meglio inviarlo solo digitalmente;
- Ridurre o possibilmente evitare il volantinaggio durante l'evento;
- Incoraggiare la progettazione del vostro evento utilizzando prodotti e attrezzature a noleggio o in condivisione;
- Prendere decisioni consapevoli di acquisto - ricercare e dare priorità alle forniture e alle attrezzature che utilizzano materiali riciclati e/o che possono essere riutilizzati a fine vita;
- Ridurre l'uso di materiali per l'imballaggio oppure, se possibile, riutilizzarlo o riciclarlo;
- Assicurare l'utilizzo di detergenti per la pulizia non tossici, biologicamente certificati ed eco-compatibili (es. Ecolabel);
- Assicurare che i dispositivi di protezione individuale usati per anti contagio COVID-19 siano smaltiti in modo corretto.

Riduci i consumi di energia elettrica

- Assicurarsi che i fornitori di generatori elettrici utilizzino unità moderne, a risparmio di carburante e rispettose dell'ambiente (es. bio diesel, glicerina, idrogeno);
- Assicurarsi che tutte le apparecchiature energivore siano spente quando non sono in uso e durante la notte se non strettamente necessario;
- Utilizzare l'illuminazione a LED per ridurre i consumi;
- Assicurarsi che i fornitori tecnici (es. sistemi audio-video, tv, etc.) utilizzino una tecnologia moderna ad alta efficienza energetica.

Riduci il consumo di acqua

- Evitare, se non strettamente necessario, l'uso eccessivo e comunque lo spreco di acqua ad esempio per il lavaggio di veicoli e parti di essi, in cucina e nei servizi igienici.
- Utilizzare prodotti di pulizia "waterless".

Riduci l'impatto della mobilità

- Per raggiungere il luogo dell'evento se possibile e presenti utilizzare mezzi pubblici, oppure andare a piedi o in bicicletta o in monopattino, oppure condividere la stessa autovettura con più persone;

- Organizzare un servizio di "car pooling" e/o "car sharing" per il proprio staff, anche per gli ospiti e gli spettatori;
- Organizzare un servizio navetta da e per il luogo dell'evento al più vicino punto di trasporto pubblico e/o parcheggio e/o alloggio;
- Comunicare agli ospiti e agli spettatori le informazioni relative alla disponibilità dei mezzi pubblici e di navette sull'invito all'evento e/o inviare queste informazioni al momento dell'acquisto del biglietto;
- Organizzare un'area di parcheggio ad-hoc per biciclette, monopattini e scooter;
- Utilizzare veicoli con motorizzazione elettrica o ibrida;
- Ridurre in generale il numero di camion e di veicoli utilizzati per il trasporto di materiali e attrezzature, ottimizzando la logistica e riducendo le emissioni;
- Evitare di utilizzare camion che non sono a pieno carico.

Scegli il miglior alloggio

- Scegliere un alloggio facilmente raggiungibile a piedi, in bicicletta, in monopattino, scooter o con i mezzi pubblici;
- Valutare e scegliere l'alloggio in base alle misure adottate per la riduzione dell'impatto ambientale (ad esempio: riutilizzo degli asciugamani, consigli sul consumo di acqua ed energia, materiali di consumo eco-compatibili per la toilette, disponibilità di colonnine di ricarica elettrica, etc.);
- Scegliere un alloggio che acquista prodotti alimentari locali, biologici, a km zero forniti da piccole aziende e/o da cooperative sociali che includono persone fragili e svantaggiate.

Riduci la stampa e usa il digitale

- Cercare di ridurre la quantità di materiale stampato per l'evento e se la stampa è inevitabile utilizzare carta riciclata oppure carta certificata FSC/PEFC/Ecolabel;
- Assicurare che le stampanti e macchine multifunzione utilizzino toner-cartucce rigenerati;
- Assicurarsi che tutte le stampanti e macchine multifunzione siano ad alta efficienza energetica, e siano impostate per la stampa fronte-retro e possibilmente bianco-nero;
- Incoraggiare la sostituzione delle varie comunicazioni ed informazioni stampate con i canali digitali (email, sms, whats app, social network) al fine di ridurre la produzione di materiali cartacei;
- Assicurarsi che la cartellonistica informativa stampata sia riutilizzabile e se possibile evitare di aggiungere le date dell'evento che spesso ne impedisce il riutilizzo successivo;
- Utilizzare per la cartellonistica informativa, promozionale e i banner pubblicitari materiali prodotti con materiali riciclati o comunque eco-compatibili;

Migliora il servizio catering

- Preferire l'utilizzo di bicchieri e posateria lavabile e riutilizzabili;
- Posizionare gli erogatori di acqua per evitare o ridurre le bottiglie di plastica e comunque qualsiasi altro tipo di rifiuto da imballo;
- Evitare comunque il più possibile l'usa e getta;

- Dove bicchieri, piatti e posate usa e getta sono assolutamente necessari acquistare quelli realizzati in materiale compostabile e certificato (es. MaterBi);
- Offrire alimenti biologici freschi, locali e di stagione o prodotti del commercio equo - solidale;
- Minimizzare l'offerta di prodotti di derivazione animale (ad es. carne) e offrire opzioni vegetariane o vegane;
- Scegliere il pesce proveniente da una gestione sostenibile della pesca (certificazione MSC ad esempio) oppure se possibile pesce fresco locale;
- Offrire agli ospiti anche alternative di cibo per intolleranze alimentari, oppure che siano rispettose di scelte etiche e religiose;
- Minimizzare lo spreco di cibo in cucina, programmando al meglio le quantità di alimenti utilizzati rispetto all'affluenza degli ospiti.

Migliora la tua hospitality e motorhome

Nel caso in cui si disponga di una o più hospitality, motorhome e/o di altre strutture temporanee, verificare che:

- L'hospitality sia di facile accesso e fruibilità per le persone con disabilità;
- L'hospitality utilizzi ampiamente le risorse naturali, ad esempio la luce naturale (per evitare l'uso della illuminazione artificiale quindi il consumo di energia), il riciclo dell'acqua piovana (per evitare l'uso di acqua fornita dall'impianto) e la ventilazione esterna (per evitare l'uso di condizionatori quindi il consumo di energia);
- L'hospitality disponga di un sistema di condizionamento e riscaldamento che può essere controllato in ogni locale e ne riduce l'utilizzo durante i "tempi morti";

Acquista servizi e prodotti sostenibili

- Definire e implementare il più possibile criteri di sostenibilità ambientale, sociale ed etica per l'acquisto di prodotti, materiali e servizi per l'evento;
- Coinvolgere i principali fornitori e sensibilizzarli riguardo alla sostenibilità e sviluppo sostenibile;
- Chiedere ai fornitori di fornire e condividere le proprie certificazioni ambientali, politiche e pratiche di sostenibilità e qualsiasi attività di miglioramento in programma;
- Se puoi acquista anche localmente così da favorire l'economia del territorio.

Migliora l'accessibilità e l'inclusività

- Oltre alle strutture dell'Autodromo Internazionale Enzo e Dino Ferrari già idonee, considera di progettare la hospitality senza barriere architettoniche e di segnalare il percorso per raggiungerla al fine di favorire il comodo accesso alle persone con disabilità;
- Garantire l'inclusione di tutti e facilitare l'accesso delle persone con disabilità alle vostre iniziative (ad es. conferenza stampa, incontro con i piloti, etc.);
- Se possibile, coinvolgere la comunità locale e supportare le iniziative delle organizzazioni non profit.

Comunica che il tuo evento è sostenibile

- Coinvolgere, condividere e sensibilizzare tutti gli stakeholder (dipendenti, fornitori, clienti, partner, sponsor, media, piloti, team, ospiti, spettatori, ecc.) sulle buone pratiche di sostenibilità prima, durante e dopo l'evento, attraverso i diversi canali di comunicazione.
- Comunica che l'evento è svolto presso una struttura certificata ISO 20121- Sustainable Event Management Standard e che ci stiamo impegnando nella certificazione ISO 14001.

STATO DEL DOCUMENTO

REV.	MOTIVO	DATA
00	Prima emissione per sistema di gestione ISO20121	22/11/2021
01	Revisione sostanziale per avvenuta certificazione ISO 20121 e integrazione politiche ambientali	08/06/2022